

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МКУ ДО КМО «ДХШ им Л.Ланкинена»
 Е.К. Пелля
 25 декабря 2025 год



План мероприятий по противодействию коррупции
МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена»
 на 2026 – 2027 - 2028 год

№ пп	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки
	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена» (далее - учреждение)		
	Разработка, принятие и актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Директор	Периодически по мере необходимости
	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ¹	комиссия	По мере необходимости
	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года
	Отчет о проведенной работе в сфере противодействия коррупции	Директор, комиссия	ежегодно
	Мероприятия направленные на антикоррупционное информирование сотрудников учреждения		
	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, изменениями к ним, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Директор, комиссия	По факту принятия нормативного документа или внесения изменений в него
1	Проведение собраний (совещаний, круглых столов, занятий) сотрудников по изучению нормативно-правовой базы по	Директор, комиссия	Ежегодно

¹ Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.

	противодействию коррупции		
	Мероприятия по взаимодействию в целях предупреждения коррупции		
	Обеспечение функционирования обращений граждан по средствам электронного обращения	директор	постоянно
	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» актуальной информацией	Лицо, ответственное за наполняемость сайта	постоянно
	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе учреждения	директор	Постоянно, актуализация по мере необходимости
	Иные мероприятия		
2.	При заключении договоров на предоставление услуг и содержание здания технических систем, проводить сравнительный анализ цен	Заведующий хозяйством	Периодически при заключении договоров
3.	Подготовить в общедоступном месте информацию для участников образовательного процесса о должностных лицах, номерах телефонов для прямой связи и др. для получения информации о правомерности действий сотрудников школы	Директор	Постоянно
4.	В ежегодном отчете представлять сведения о финансово-экономическом положении школы	Директор	Ежегодно
5.	Вести журнал учета обращений граждан по антикоррупционным вопросам	Заведующий хозяйством	По мере поступления жалоб
6.	Принимать меры, направленные на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно