

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования**  
**Костомукшского муниципального округа**  
**«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»**

186930, г.Костомукша, ул.Антикайнена, дом 13 тел. 89116623932,  
e-mail dhsnkost@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена» *Е.К. Пелля* Е.К. Пелля

*26 марта* 2026 г.  
Принято решением Педагогического совета  
Протокол № 4 от 26.03.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**I. Общие положения**

- 1.1 Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Костомукшского муниципального округа «Детская художественная школа им. Л.Ланкинена» (далее – Школа), регламентируют процедуру приема, особенности и условия приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности (далее – ДООП художественной направленности).
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (пп. д, п. 2, ч. 2, ст. 29; ч.2, ст. 30; ст. 55; ст.75; ст.101), в соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей..., утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021г. N 754.
- 1.3 Школа осуществляет прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4 Правом поступления в Школу по общеразвивающим программам пользуются поступающие, в возрасте преимущественно от 3 лет в соответствии с возрастными требованиями установленными программой.
- 1.5 В Школу ведет набор поступающих на обучение по ДООП художественной направленности от 6,5 до 18 лет на бюджетную основу, в рамках установленного Учредителем количества мест, а так же ведет набор поступающих по ДООП художественной направленности от трех лет за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.6 Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
- 1.7 Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся, в соответствии с предельной численностью обучающихся, установленной Учредителем для обучения на бюджетной

основе и исходя из кадровых и материально-технических ресурсов для обучения на платной основе.

1.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на общих основаниях только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9 На каждого обучающегося заводится личное дело, которое ведется и дополняется в течение всего периода обучения и включает:

- Заявление о приеме.
- Копия свидетельства о рождении.
- Договор об образовании или договор об оказании платных образовательных услуг.
- Другие документы (справки, заявления и т.д.).

## **II. Прием документов**

2.1 Порядок приема в Школу на обучение по ДООП художественной направленности в части не урегулированной законодательством об образовании, установлен Уставом и данным Положением.

2.2 В Школу принимаются дети не ранее минимального возраста и не позднее максимального возраста, установленного для освоения ДООП художественной направленности.

2.3 Организация приема документов поступающих осуществляется комиссией по приему Школы. Состав, порядок и сроки работы комиссии ежегодно определяются приказом директора. Председателем комиссии по приёму является директор Школы.

2.4 Приемная комиссия в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Уставом Школы, положениями и локальными актами Школы, регламентирующими ее деятельность, и иными документами, утвержденными директором Школы.

2.5 При приеме детей в Школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.6 Ежегодно Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема документов поступающих в соответствующем году.

2.7 На своем официальном сайте и на информационном стенде Школа размещает следующую информацию:

- Положение о правилах приема на обучение (порядок приема, сведения о работе комиссии по приему);
- перечень ДООП программ художественной направленности, по которым объявлен прием;
- информацию о формах проведения отбора поступающих, в случае отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.1 Поступающие, достигшие 18 лет или родители (законные представители), поступающего не достигшего возраста 18 лет, подают на имя директора заявление о приеме установленного Приложением №1 образца.

3.2 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы;
- фамилия, имя и отчество поступающего (ребенка), дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) поступающего на процедуру индивидуального отбора детей, с целью выявления их индивидуальных творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей общеобразовательной программы в области искусств, для зачисления за счет средств бюджета;
  - В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии и локальными актами Школы, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей;
  - В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных.
- 3.3 При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - документ, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
  - рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.
  - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, указанных в заявлении.
- 3.4 Документы можно направлять 2 способами:
- лично в приемную комиссию в соответствии ее режимом работы;
  - посредством электронной почты.
- 3.5 Документы поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Порядок приема поступающих на места за счет средств местного бюджета**

- 3.1 Количество детей для приема на обучение по ДООП художественной направленности за счет средств местного бюджета, ежегодно определяется в соответствии с количеством мест для приема, согласованным учредителем.
- 3.2 Сроки приема документов поступающих по ДООП художественной направленности за счет средств местного бюджета ежегодно устанавливаются Школой и соответствуют срокам приема документов по ДПОП в области искусств.
- 3.3 В случае превышения установленного количества поданных документов, прием осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей в соответствии с Положением о приеме на обучение по ДПОП в области искусства.
- 3.4 Зачисление учащихся производится приказом директора Школы на основании поданных в установленные сроки документов и решения комиссии по отбору, в случае проведения конкурсного отбора.
- 3.5 При наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается.

### **IV. Порядок приема поступающих на места за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг**

- 4.1 Количество детей для приема на обучение по ДООП художественной направленности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, ежегодно определяется Школой и исходя из кадровых и материально-технических ресурсов.
- 4.2 Сроки приема документов поступающих по ДООП художественной направленности ежегодно устанавливаются Школой.
- 4.3 Комиссия по приему ведет прием документов поступающих на обучение в соответствии с возрастными ограничениями поступающих установленными в рабочих программах ДООП художественной направленности.
- 4.4 После количественного укомплектования класса, комиссия по приему оповещает поступающих, их родителей (законных представителей) о сроках начала и окончания

обучения, расписании занятий и сроках подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

- 4.5 Зачисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 4.6 При реализации ДООП художественной направленности на платной основе (курсов, дисциплин), сроком от одного года и более поступающий зачисляется на обучение в качестве обучающегося.
- 4.7 Условия и порядок оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе регулируются Положением о дополнительных платных услугах МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

#### **V. Дополнительный прием детей**

- 5.1 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа имеет право проводить прием детей в течение учебного года.
- 5.2 Организация приема в течение учебного года и зачисления осуществляется в том же порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 730696405828164307934363389839762581274403278397

Владелец Пелля Евгения Константиновна

Действителен с 06.03.2026 по 06.03.2027