

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации Костомукшского  
муниципального округа по социальным вопросам  
*Н.Л. Король*

«20» февраля 2026 г.

**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального казенного учреждения дополнительного образования Костомукшского муниципального округа «Детская художественная школа имени Л.Ланкинена» (МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена») на 2026 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации,	Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения, актуализация информации	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		

<p>Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона,</li> <li>- электронной почты,</li> <li>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</li> <li>- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	<p>1. Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы.</p> <p>2. Популяризация раздела сайта ГИС ГМУ среди родителей с целью выражения мнения о качестве образования в школе.</p>	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>1. Продолжать размещать на информационном стенде и официальном сайте ОУ актуальную информацию согласно требованиям.</p> <p>2. Усилить контроль за размещением информации на стенде и сайте. Обновить стенд.</p>	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		
<p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b></p>					

<p>Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);</li> <li>- наличие и понятность навигации внутри организации;</li> <li>- доступность питьевой воды;</li> <li>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);</li> <li>- санитарное состояние помещений организаций.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести мероприятия с целью улучшения материально-технической базы ОУ и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении.</li> <li>2. Предусмотреть в смете учреждения финансирование для обновления МТБ.</li> <li>3. Контроль соблюдения СанПиН.</li> </ol>	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	<p>Провести экспресс-интервью родителей в каждой группе на выявление пожеланий по усовершенствованию комфортности предоставляемых услуг в ОУ</p>	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;</li> <li>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>- наличие сменных кресел-колясок;</li> <li>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать помещение и прилегающую территорию с целью выявления возможности для входа и передвижения инвалидов</li> <li>2. По мере необходимости провести обучение сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях ОУ и на прилегающей территории</li> </ol>	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		

<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</li> <li>- наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение возможности оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</li> <li>2. Обращение в адрес учредителя с ходатайством по выделению финансирования на устранение недостатков, выявленного в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг.</li> </ol>	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса.	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный, секретарь и пр.) при непосредственном обращении в организацию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный контроль по соблюдению Кодекса профессиональной этики педагогических работников.</li> <li>2. Обновление памятки «Правила поведения и общения участников образовательных отношений».</li> <li>3. Проведение анкетирования среди родителей (законных</li> </ol>	25.12.2026	Пелля Е.К., директор  Замула А.И., методист		

	представителей) обучающихся по вопросу удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников школы.				
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (например, учителя, воспитатели и пр.)	Проводить мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями).	25.12.2026г.	Пелля Е.К., директор Замула А.И., методист		
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов и др.)	Проводить мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, и их родителями (законными представителями)	25.12.2026г.	Пелля Е.К., директор Замула А.И., методист		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, совместных мероприятий с родителями.	20.06.2026г.	Пелля Е.К., директор		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации	Мониторинг удовлетворенности графиком работы организации. Рассмотрение предложений от	25.12.2026	Пелля Е.К., директор		

	родителей по утверждению удобного графика работы учреждения				
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	<p>1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, совместных мероприятий с родителями.</p> <p>2. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг.</p>	25.12.2026г	Пелля Е.К., директор		