

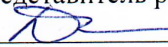
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Костомукшского муниципального округа
«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»

186930, г.Костомукша, ул.Антикайнена, дом 13 тел. +79116623932,
e-mail dhshkost@yandex.ru

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Костомукшского муниципального округа «Детская художественная школа им.
Л.Ланкинена»
с 31 октября 2025 г. по 31 октября 2028 г.

Представитель работодателя -
 Е.К. Пелля
Директор МКУ ДО КМО «ДХШ им.
Л.Ланкинена»
« 31 » октября 2025г.



Представитель работников -
 Л.А. Добрынина
Одобен общим собранием
трудоового коллектива Протокол № 8 от 09
октября 2025 г.
« 31 » октября 2025 г.

Коллективный договор зарегистрирован
в Управление труда и занятости РК
рег. № 11/2025 от 02 октября 2025г.
Начальник отдела ТО и ТЭУТ _____ / _____ /

г. Костомукша
2025 год

1. Общие положения

1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель в лице директора МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена» и работники МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работниками и работодателем на основе взаимно согласованных интересов сторон, ст.40 ТК РФ.

1.3 Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, совершенствовании образовательной и производственной деятельности, улучшении условий и охраны труда, укреплении трудовой дисциплины, гарантиях льгот, предоставляемых работодателем.

1.4 В коллективном договоре также конкретизируются основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, которые законом отнесены для решения через коллективный договор.

1.5 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, ст.43 ТК РФ.

1.6 Коллективный договор заключен в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), законодательством Российской Федерации.

1.7 Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется в МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

1.8 Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств, при систематичности контроля за его исполнением и ответственность за его нарушение.

1.9 Работодатель обязуется добиваться стабильного финансового положения учреждения.

1.10 Работники обязуются полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, способствовать повышению эффективности работы, повышению качества образовательных услуг, создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, укреплять трудовую дисциплину, уважать права друг друга.

1.11 Срок действия данного договора 3 года со дня подписания.

2. Трудовой договор, обеспечение занятости

2.1 Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на определённый срок не более 5 лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными

федеральными законами (срочный трудовой договор) в соответствии статьями 56,57,58,59 ТК РФ.

2.2 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора, ст.9 ТК РФ.

2.3 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии со ст.81 ТК РФ.

2.4 Лицам, получившим уведомления об увольнении (п.п.1,2 ст.81 ТК РФ), предоставлять свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка. Высвобождаемым работникам необходимо предоставлять письменные доказательства использования этого времени по назначению, то есть для поиска нового места работы.

2.5 Высвобождаемым работникам в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидации организации, сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации, её реорганизации, гарантировать льготы, предусмотренные ст.178, 179, 180, 181, 318 ТК РФ.

2.6 Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (5 лет до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей от 14 до 16 лет;
- инвалиды.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1 Режим труда и отдыха работников учреждения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2 Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 333 ТК РФ.

3.3 Изменения режима рабочего дня и отдыха производится в соответствии со ст. 74 ТК РФ.

3.4 Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 28 календарных дней ежегодный основной;
- 56 календарных дней ежегодный основной удлиненный - для педагогических работников, директора;
- 24 календарных дня ежегодный дополнительный - для лиц, работающих в районах Крайнего Севера.

3.5 Работникам предоставляются дополнительные выходные оплачиваемые дни:

- при бракосочетании - 3 дня;
- при бракосочетании детей работников - 3 дня;
- на похороны близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец, бабушка, бабушка, сестра, брат) - не более 5 дней;
- 1 сентября всем женщинам, имеющим детей первоклассников, если совпадает

с рабочим днем - 1 день;

- не освобожденным членам горкома профсоюзов культуры - 2 дня в год во время каникул;

- студентам, обучающимся по специальности, для проезда к месту учебы и обратно - 2 дня в сессию;

- за творческую работу - 3 дня в год во время каникул;

- за отсутствие больничных листов в течение предыдущего учебного года - 3 дня во время каникул;

- за стаж работы в учреждении за каждые 5 лет - 1 день во время каникул.

3.6 Дополнительные выходные дни не предоставляются работникам в период очередного отпуска, не оплачиваемого отпуска и отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.

3.7 Отпуск без сохранения заработной платы не в ущерб образовательному процессу предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании письменного заявления в соответствии со ст.128 ТК РФ, а также:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет - продолжительностью 14 календарных дней, ст.262 ТК РФ;

- родственникам по уходу за заболевшими членами семьи продолжительностью 7 календарных дней;

- работникам для проводов детей в армию- 3 дня;

- для поездки родителей на присягу - до 7 дней;

- для сопровождения детей к месту отдыха - до 7 дней.

4. Оплата и нормирование труда, гарантийные и компенсационные выплаты

4.1 Системы заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат устанавливаются в соответствии со ст.135 ТК РФ, Положением о системе оплаты труда работников МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

4.2 Тарификацию работ производить в соответствии с общими положениями Едино-тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС).

4.3 Системы нормирования труда устанавливать в соответствии с Положением о системе нормирования труда МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена»;

4.4 Обеспечить нормальные условия для выполнения работниками норм выработки в соответствии со ст.162, 163 ТК РФ.

4.5 Оплату времени приостановки работы, в случае невыплаты заработной платы на срок более 15 дней производить в соответствии со ст.157 ТК РФ.

4.6 На территории муниципального образования «Костомукшский муниципальный округ», являющимся районом с неблагоприятными природными климатическими условиями, к заработной плате работников Школы применяются:

- районный коэффициент - 1,4;

- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 80%.

4.7 Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц: 10 и 25 числа (10 - за отработанный, 25 - часть за текущий) каждого месяца ст.136 ТК РФ.

4.8 При нарушении работодателем установленного срока выплаты

заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм, в соответствии со ст.236 ТК РФ.

4.9 Работникам оплачивается один раз в два года проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта работнику и неработающим членам его семьи, а также стоимость провоза багажа весом до 30 кг. К неработающим членам семьи, имеющим право на компенсацию расходов, относятся несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством) на основании решения суда или акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), а так же дети, достигшие возраста 18 лет, но обучающиеся в общеобразовательной школе, до окончания ими такого обучения. Оплата производится в соответствии с Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников организаций, финансируемых из бюджета Костомукшского муниципального округа и членов их семей. Решение Совета КГО от 28.08.2025. № 385 – СО/IV (с изменениями).

4.10 При наличии средств производится премирование работников, в соответствии с Положением об оплате труда МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

4.11 Всем работникам выдаются расчетные листки один раз в месяц в день выплаты второй части заработной платы, 10 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выдачи расчетного листка с выходным днем или нерабочим праздничным днем, выдача расчетного листка осуществляется накануне этого дня. Положение о порядке выдачи расчетных листов в МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

4.12 Размер ставок и окладов устанавливается на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры и искусства Костомукшского муниципального округа, принятого решением Совета Костомукшского муниципального округа от 19 сентября 2025 года № 408-СО/IV и в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования Костомукшского муниципального округа «Детская художественная школа им. Л.Ланкинена».

5. Условия работы, охрана и безопасность труда

5.1 Работодатель признает, что обеспечение безопасности труда и охрана здоровья работников учреждения является его обязанностью.

5.2 Работодатель обязуется:

- Организовать контроль за соблюдением требований правил, норм и стандарта безопасности труда.

- Проводить обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников школы в соответствии с периодичностью, установленной нормативно правовыми актами по охране труда, систематически проводить инструктаж работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, ст.225.

- Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
 - Постоянно осуществлять эффективные меры по созданию нормальных санитарно-гигиенических условий работы:
 - обеспечивать необходимый ремонт и реконструкцию производственных помещений в соответствии с нормами охраны труда и здоровья людей;
 - обеспечивать в них нормальный световой, температурный и воздушный режим;
 - обеспечивать работников первичными средствами пожаротушения.
 - Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами, работниками требований правил и норм охраны труда, технологической дисциплины.
 - Обеспечивать проведение обязательных ежегодных медицинских осмотров работников. За время нахождения в медицинском учреждении на медосмотре за работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок.
 - Предоставлять время работникам учреждения для посещения врачей и получение медицинских процедур в течение рабочего дня, если это невозможно в свободное от работы время (1 посещение до 1 часа, 5 посещений в месяц) при условии предоставления отчетного документа.
 - Обеспечивать техническими средствами и канцелярскими товарами, необходимыми для работы.
- 5.3 Работники обязуются:
- Строго соблюдать инструкции и правила по охране труда и пожарной безопасности.
 - Не нарушать правила эксплуатации производственных зданий и сооружений.
 - Своевременно ставить в известность работодателя о необходимости принятия мер по предупреждению возможных несчастных случаев травматизма, аварий.

6. Социальные гарантии

6.1 Работодатель может принимать меры по улучшению жилищных условий работников учреждения, стоящих на очереди на жилье: выходить с ходатайством о выделении квартир и мест в общежитии сотрудникам в вышестоящие органы.

6.2 Работодатель может вести учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. При рассмотрении вопроса о выделении мест в общежитии принимать во внимание стаж работы в данном учреждении.

6.3 Работодатель может, исходя из финансовой возможности, предоставлять работникам учреждения право пользования льготами при ксерокопировании (бесплатно объемом до 20 страниц в год), распечатки на принтере (бесплатно объемом до 20 страниц в год). Работа на компьютере для сотрудников учреждения - бесплатно (по согласованию с работодателем, если это происходит не в ущерб производственному процессу).

7. Общее собрание трудового коллектива Школы

В соответствии с Уставом МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена» полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием

трудового коллектива.

7.1 Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- определять основные направления развития Школы, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты Школы о поступлении и расходовании средств;

- обсуждать Устав Школы, вносить предложения по изменениям Устава;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- принимать коллективный договор;

- давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

- принимать решение об объявлении забастовки и выбирать возглавляющий ее орган;

- обсуждать результаты профессиональной деятельности отдельных членов коллектива, оценивать их вклад в развитие Школы и принимать решение о поощрении, награждении;

- избирать делегатов на конференции, съезды и иные мероприятия.

7.2 Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

7.3 Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

7.4 Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

7.5 Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Школы.

7.6 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников. Решения общего собрания коллектива Школы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года.

8.2 Он вступает в силу с 31 октября 2025 года и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не заменят, дополнят действующий. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет с обязательным уведомлением специалиста, проводившего регистрацию коллективного договора.

8.3 Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

8.4 Изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в коллективный договор по протокольному согласованию с последующей информацией трудового коллектива, принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на собрании работников учреждения.

8.5 Принятые изменения предоставляются на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.6 Стороны договорились один раз в году проводить отчеты руководителя на собрании трудового коллектива о работе по выполнению коллективного договора.

8.7 Работодатель обязуется размножить и разослать заключенный коллективный договор не позднее двух недель со дня его подписания по спискам рассылки, согласованным сторонами, а также предоставить возможность всем работникам ознакомиться с коллективным договором.

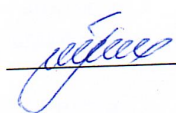
8.8 Работодатель издает приказ, которым определяет ответственность лиц за исполнение принятых обязательств коллективного договора, рассматривает вопрос о расторжении трудового договора с должностным лицом виновным в неисполнении обязательств коллективного договора.

8.9 Стороны договорились, что в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают требований по социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовки).

8.10 Стороны договорились, что ответственность за нарушение или не выполнение коллективного договора лицами, представляющими работодателя или работников учреждения, будет рассматриваться в соответствии со ст. 55 ТК РФ.

Подписи сторон:

Представитель трудового коллектива  Л.А.Добрынина

Директор МКУ ДО КМО «ДХШ им. Л.Ланкинена»  Е.К. Пелля

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371003

Владелец Пелля Евгения Константиновна

Действителен с 19.01.2026 по 19.01.2027