



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена»
2022г.
Е.К. Пелля

**Порядок организации работы «Телефона доверия» и обращений на официальный сайт
МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена»
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в учреждении, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**2. Порядок работы телефона «Телефона доверия» и обращений граждан на
официальный сайт школы**

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «Телефон доверия» - осуществляет администрация Костомукшского городского округа; обращения граждан на официальный сайт МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» <https://artsch.karelschool.ru> осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «Телефон доверия» осуществляется специалистом аппарата Совета Костомукшского городского округа. Сведения передаваемые в комиссию по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской округ»:

- о коррупции, вымогательстве, возможном конфликте интересов должностных лиц органов местного самоуправления, государственных структур, муниципальных учреждений и предприятий на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- о недостойном поведении должностных лиц органов местного самоуправления, государственных структур, муниципальных учреждений и предприятий на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

«Телефон доверия» находится в ведении Костомукшского городского округа создан для приема сообщений граждан о фактах коррупции на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ». Номер размещен на официальном сайте КГО – 8 841 59 54145.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Учреждении гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон «Телефон доверия» или по средствам обращения граждан через официальный сайт МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» регистрируются в журнале регистрации сообщений от граждан и юридических лиц по фактам.

Введение журнала учета сообщений, принятых по телефону «Доверия» возложено на специалиста аппарата Совета Костомукшского городского округа. Форма журнала согласно Приложению №1 к инструкции по организации работы «телефона доверия», к распоряжению главы округа от «01» августа 2015г. № 45

Введение журнала учета сообщений, принятых через официальный сайт МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения.

2.4. В журнале обращений через официальный сайт МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» указываются:

- а) порядковый номер поступившего сообщения;
- б) дата и время поступления сообщения;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- г) краткое содержание сообщения;
- д) принятые меры;
- е) фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в Учреждении, поступившая на официальный сайт школы в течение одного рабочего дня докладывается руководителю Учреждения для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «Телефон доверия» или на официальный сайт школы Учреждения, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Учреждении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «Телефону доверия» или официальный сайт школы информации.

Приложение
к Порядку организации работы
телефона «Телефона доверия» и
обращений на официальный сайт
МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена»
для приема сообщений граждан
и юридических лиц по фактам коррупции

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на официальный сайт МКУ ДО КГО «ДХШ им.
Л.Ланкинена»

№ п/ п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение