

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Костомукшского городского округа
«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»

186930, г.Костомукша, ул.Антикайнена, дом 13 т/факс (81459) 52299,
e-mail dhshkost@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена»  Е.К. Пелля

2024г.
Принято решением Педагогического совета
Протокол № 5 от 16.04 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

1. Общие положения

- 1.1 Положение о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская художественная школа им. Л.Ланкинена» (далее - Школа), регламентируют процедуру приема, порядок, формы, систему и критерии оценок при проведении индивидуального отбора поступающих, требования к уровню их способностей, особенности и условия приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее – ДПОП в области искусства).
- 1.2 Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (пп. д, п. 2, ч. 2, ст. 29; ч.2, ст. 30; ст. 55; ст.75; ч.6, ст. 83), в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, утвержденного приказом Минкультуры России от 14.08.2013 N 1145, соответствии с Письмом Министерства культуры от 22 октября 2019 года N 378-01.1-39-ОЯ «О направлении Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
- 1.3 Школа осуществляет прием детей на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.4 Правом поступления в Школу пользуются дети, в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет. Дети, являющиеся гражданами иностранных государств, проживающие на территории Костомукшского городского округа, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 1.5 Прием в Школу в целях обучения по ДПОП в области искусства осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей.

- 1.1 Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся, в соответствии с предельной численностью обучающихся, установленной Учредителем.

II. Порядок приема

- 2.1 Порядок приема в Школу на обучение по ДПОП в области искусства в части не урегулированной законодательством об образовании, установлен Уставом и данным Положением.
- 2.2 В Школу принимаются дети не ранее минимального возраста и не позднее максимального возраста, установленного для освоения ДПОП в области искусства.
- 2.3 Прием детей в первый класс по ДПОП в области изобразительного искусства "Живопись", сроком 8 (9) лет, проводится в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет.
- 2.4 Прием детей в первый класс по ДПОП в области искусства "Живопись", сроком 5 (6) лет, проводится в возрасте от 10 до 12 лет.
- 2.5 Прием детей ДПОП в области искусства «Живопись» в классы с вакантными местами производится при достижении ими возраста соответствующего возрастному составу обучающихся данного класса.
- 2.6 Для организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия, состав которых ежегодно утверждается приказом директора Школы.
- 2.7 Приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия в своей работе руководствуются настоящими Правилами, Уставом Школы, положениями и локальными актами Школы, регламентирующими деятельность этих комиссий, и иными документами, утвержденными директором Школы.
- 2.8 При приеме детей в Школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.9 В соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, утвержденного приказом Минкультуры России от 14.08.2013 N 1145, прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам. Ежегодно Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема документов, отбора поступающих в соответствующем году в рамках данного периода.
- 2.10 Не позднее, чем за 14 календарных дней до установленного Школой начала приема документов на своем официальном сайте и на информационном стенде размещается следующая информация:
- Положение о правилах приема на обучение (порядок приема, сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема);
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о формах проведения отбора поступающих;
 - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - количество мест для приема в первый класс по каждой предпрофессиональной программе за счет местного бюджета;
 - количество мест для приема на свободные (вакантные) места со второго по седьмой класс (сроком реализации программы 8-9 лет), со второго по четвертый класс (сроком реализации программы 5-6 лет);
 - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

- 2.11 Количество детей, принимаемых в Школу на обучение в первый класс по ДПОП в области искусства, ежегодно определяется в соответствии с количеством мест для приема, согласованным учредителем.
- 2.12 Прием детей сверх установленной учредителем численности осуществляется Школой по дополнительным общеобразовательным услугам на платной основе.
- 2.13 Количество детей, принимаемых в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства сверх муниципального задания, на платной основе определяется Школой самостоятельно.

III. Комиссия по приему

- 3.1 Организация приема документов поступающих осуществляется комиссией по приему Школы. Состав, порядок и сроки работы комиссии ежегодно определяются приказом директора. Председателем комиссии по приёму является директор Школы.
- 3.2 Работу комиссии по приему и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
- 3.3 Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, рамках основного периода приема.
- 3.4 Родители (законные представители) ребенка, поступающего в Школу, подают на имя директора заявление о приеме установленного Приложением №1 образца.
- 3.5 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование общеобразовательной программы;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
 - В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) поступающего на процедуру индивидуального отбора детей, с целью выявления их индивидуальных творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей общеобразовательной программы в области искусств;
 - В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии и локальными актами Школы, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей;
 - В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных.
- 3.6 При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, указанных в заявлении.
- 3.7 3.7. Документы можно направлять 2 способами:
- лично в приемную комиссию в соответствии ее режимом работы;
 - посредством электронной почты.
- 3.8 Документы поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

IV. Организация проведения отбора детей.

- 4.1 Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.
- 4.2 Комиссия по отбору детей ежегодно формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП в области искусств. Комиссия

осуществляет просмотры и консультации в соответствии с системой оценок, устанавливаемой Школой самостоятельно, обеспечивает единство требований.

- 4.3 Количественный состав комиссии по отбору детей определяется в составе не менее пяти человек, среди которых председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии по отбору детей и иные члены комиссии по отбору детей.
- 4.4 Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.
- 4.5 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 4.6 Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь комиссии по отбору детей может не обладать правом голоса и не участвовать в голосовании. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную и приемную комиссии необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

- 5.1 Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году, в рамках основного периода, после завершения периода приема документов поступающих.
- 5.2 Формы проведения отбора детей по ДПОП в области искусства устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.
- 5.3 Отбор детей проводится в форме творческого испытания, позволяющего определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может предоставить самостоятельно выполненную художественную работу.
- 5.4 Установленные Школой формы отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства для освоения соответствующей ДПОП в области искусства.
- 5.5 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц, не являющихся членами комиссии по отбору, не допускается.
- 5.6 В своей работе комиссия по отбору руководствуется Критериями отбора, утвержденными Приложением №2 к данному Положению.
- 5.7 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 5.8 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 5.9 Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- 5.10 Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах руководителю Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 5.11 Дети, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально),

допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

- 6.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 6.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 6.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 6.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.6 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня с момента следующего за днем принятия решения.
- 6.7 На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 6.8 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления

- 7.1 Зачисление в Школу в целях обучения по ДПОП в области искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой – не позднее 15 июня.
- 7.2 Зачисление учащихся производится приказом директора Школы на основании решения комиссии по отбору.
- 7.3 Основанием для зачисления в Школу являются:
 - результаты отбора детей, оформленные протоколом комиссии по отбору. В Школу зачисляются дети, показавшие наилучшие результаты, характеризующие их творческие способности, в соответствии с действующей в Школе системой оценок.
 - Наличие свободного места в структуре контингента обучающихся за счет средств бюджета.
 - Предоставление полного пакета документов, указанных в п. 3.6 настоящего Положения.
- 7.4 Основанием для отказа в приеме в Школу является:
 - Отказ родителя (законного представителя) от обучения по одному или нескольким предметам комплексного учебного плана ДПОП в области искусств.
 - Превышение предельной численности контингента обучающихся, за счет средств бюджета, установленной учредителем.
 - Отсутствие положительного заключения комиссии по отбору.

- 7.5 На каждого обучающегося заводится личное дело, которое ведется и дополняется в течение всего периода обучения и включает:
- Бланк личного дела.
 - Копия свидетельства о рождении.
 - Заявление о приеме.
 - Договор об образовании.
 - Другие документы (справки, заявления и т.д.).

VIII. Дополнительный прием детей

- 8.1 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.
- 8.2 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

IX. Правила зачисления обучающихся в течение учебного года

- 9.1 При наличии свободных мест Школа вправе проводить прием обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий данному уровню подготовки класс в течение учебного года.
- 9.2 Прием обучающихся на свободные места в течение учебного года может осуществляться со второго по седьмой классы (по программе с 8-9-летним сроком обучения) или со второго по четвертый классы (по программе с 5-6-летним сроком обучения). Прием обучающихся в выпускные классы не допускается.
- 9.3 В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты обучающиеся:
- поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы, что подтверждается справкой об обучении/периоде обучения;
 - поступающие, соответствующие возрастному составу класса, отчисленные из Школы по заявлению родителей и решившие продолжить обучение, что подтверждается аттестационными листами;
- 9.4 Порядок приема обучающихся в течение учебного года:
- Родители подают документы поступающего (заявление о приеме на обучение по ДПОП в области искусства в соответствующий класс, установленного образца; копию свидетельства о рождении; при наличии - справку об обучении в другой образовательной организации, при необходимости - творческие работы поступающего);
 - Директор или ответственное лицо предоставляет документы поступающего, сведения о наличии вакантных мест на рассмотрение Педагогического совета в течение 3 рабочих дней;
 - Педагогический совет Школы большинством голосов принимает решение о соответствии уровня подготовки поступающего и о принятии/непринятии его в состав соответствующего класса в течение 3 рабочих дней;
 - При положительном решении Педагогического совета, директор издает приказ о принятии обучающегося в состав соответствующего класса в течение 1 рабочего дня после принятия решения; классный руководитель данного класса оповещает о данном решении родителей (законных представителей) поступающего;
 - При отрицательном решении директор или ответственное лицо сообщает решение Педагогического совета и возвращает документы поступающего в течение 1 рабочего дня.

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ по ДПОП в области изобразительного искусства

Директору муниципального казенного учреждения

дополнительного образования

Костомукшского городского округа

«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»

Е.К. Пелля

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства:

- ДПОП «Живопись», сроком освоения 8 лет, для поступающих в возрасте от 6.5 до 9 лет
- ДПОП «Живопись», сроком освоения 5 лет, для поступающих в возрасте от 10 до 12 лет

Необходимо выбрать наименование программы обучения

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Фамилия (ребенка) _____

печатными буквами

Имя, отчество _____

Гражданство _____ фактическое место проживания _____

Дата рождения _____ возраст на 01.09.20__ г. _____ лет, место рождения _____

Телефон № _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____ на 01.09.20__ г.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Фактическое место проживания _____

Телефон _____

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Фактическое место проживания _____

Телефон _____

ФИО

(подпись)

На процедуру творческого отбора детей (вступительный экзамен), с целью выявления их уровня творческого и интеллектуального развития, необходимых для освоения образовательной программы в области изобразительного искусства СОГЛАСЕН _____ (подпись).

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _____ (подпись).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласен(на)

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

« _____ » _____ 20__ г

к Положению о приеме на обучение по ДПОП в области искусства

**Критерии отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена»**

Целью индивидуального отбора детей является выявление их творческих способностей.

Индивидуальный отбор проводится в форме творческого испытания. Поступающие выполняют работу на заданную тему. Творческое задание для поступающих по ДПОП в области искусств, сроком обучения 5 лет и сроком обучения 8 лет различаются.

Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья на обучения по предпрофессиональным программам осуществляется на общих основаниях при обеспечении школой требований и условий для обучения данной категории поступающих.

В ходе отбора дети, поступающие по ДПОП в области искусств, сроком обучения 8 лет, выполняют творческое задание по изобразительному творчеству – живописный рисунок предмета с натуры (чучело птицы, животного), с заполнением фона листа по фантазии. Материалы по выбору поступающего: гуашь, акварель, лист формата А-3.

В ходе отбора дети, поступающие по ДПОП в области искусств, сроком обучения 5 лет, выполняют творческое задание по живописи - этюд простого натюрморта, состоящего из двух предметов (кувшин, яблоко) на цветном фоне. Материалы по выбору поступающего: гуашь, акварель, лист формата А-3.

Работы оцениваются по следующим критериям: композиция листа, пропорции, цвет, творческий подход.

Каждый критерий оценивается по 5-бальной шкале и заносятся в протокол заседания комиссии по отбору. Максимальное количество баллов по всем критериям – 20 баллов.

Требования к уровню способностей при отборе детей в первый класс для обучения по ДПОП в области искусств, сроком 8 лет обучения:

- Композиция листа. Изображение не должно быть очень маленьким и очень большим, все должно быть соразмерно формату и относительно центра листа.
- Пропорциональное соотношение частей предмета, соотношение одного предмета к другому предмету.
- Качество линии - линия уверенная, не рваная со средним нажимом карандаша.
- Живописные качества работы - умение смешивать цвет, определение индивидуального видения цвета.
- Творческий подход, наличие фантазии, умение самостоятельно вести работу.
- Видеть цветовые нюансы. Подбирать цвет близкий к цвету натуры.

Требования к уровню способностей при отборе детей в первый класс для обучения по ДПОП в области искусств, сроком 5 лет обучения:

- Композиция листа. Изображение не должно быть очень маленьким и очень большим, все должно быть соразмерно формату и относительно центра листа.
- Пропорциональное соотношение частей предмета, соотношение одного предмета к другому предмету. Передача объема.
- Качество линии - линия уверенная, не рваная со средним нажимом карандаша.
- Живописные качества работы: свет-тень, колорит, цвета и их оттенки, тональность.

- Творческий подход: умение самостоятельно вести работу, индивидуальное видение колористического решения работы.
- Видеть цветовые нюансы. Подбирать цвет близкий к цвету натуры.

При приеме на обучение поступающих на свободные (вакантные) места со второго по седьмой классы (по программе с 8-9-летним сроком обучения) или со второго по четвертый классы (по программе с 5-6-летним сроком обучения) требования к выполнению работ меняются в зависимости от класса поступления в соответствии с ДПОП в области искусства.

Требования к уровню способностей при отборе детей во 2 (5) класс для обучения по ДПОП в области искусств, сроком 5 (8) лет обучения:

- грамотно компоновать изображение в листе;
- грамотно передавать локальный цвет;
- грамотно передавать цветовые и тональные отношения предметов к фону;
- грамотно передавать основные пропорции и силуэт простых предметов;
- грамотно передавать материальность простых гладких и шершавых поверхностей.

Требования к уровню способностей при отборе детей во 3 (6) класс для обучения по ДПОП в области искусств, сроком 5 (8) лет обучения:

- грамотно компоновать группу взаимосвязанных предметов;
- грамотно передавать оттенки локального цвета;
- грамотно передавать цветовые и тональные отношения между предметами;
- грамотно передавать пропорции и объем простых предметов;
- грамотно передавать материальность простых мягких и зеркально - прозрачных поверхностей.

Требования к уровню способностей при отборе детей в 4 (7) класс для обучения по ДПОП в области искусств, сроком 5 (8) лет обучения:

- грамотно компоновать сложные натюрморты;
- грамотно строить цветовые гармонии;
- грамотно передавать световоздушную среду и особенности освещения;
- грамотно передавать пропорции и объем предметов в пространстве, плановость;
- грамотно передавать материальность различных фактур во взаимосвязи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587296

Владелец Пелля Евгения Константиновна

Действителен с 22.09.2022 по 22.09.2023