

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Костомукшского городского округа
«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»

186930, г.Костомукша, ул.Антикайнена, дом 13 т/факс (81459) 52299,
e-mail dhshkost@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» Е.К. Пелля

Принято решением Педагогического совета
Протокол № 5 от 16.04.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Общие положения

- 1.1 Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская художественная школа им. Л.Ланкинена» (далее - Школа), регламентируют процедуру приема, особенности и условия приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности (далее - ДООП художественной направленности).
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (пп. д, п. 2, ч. 2, ст. 29; ч.2, ст. 30; ст. 55; ст.75; ст.101), в соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей..., утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021г. N 754.
- 1.3 Школа осуществляет прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4 Правом поступления в Школу по общеразвивающим программам пользуются поступающие, в возрасте преимущественно от 3 лет в соответствии с возрастными требованиями установленными программой.
- 1.5 В Школу ведет набор поступающих на обучение по ДООП художественной направленности от 6.5 до 18 лет на бюджетную основу, в рамках установленного Учредителем количества мест.
- 1.6 Школа ведет набор поступающих по ДООП художественной направленности от трех лет за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7 Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по программам и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
- 1.8 Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся, в соответствии с предельной численностью обучающихся, установленной Учредителем для обучения на бюджетной

- 1.9. основе и исходя из кадровых и материально-технических ресурсов для обучения на платной основе.
- 1.10 На каждого обучающегося заводится личное дело, которое ведется и дополняется в течение всего периода обучения и включает:
- Заявление о приеме.
 - Копия свидетельства о рождении.
 - Договор об образовании или договор об оказании платных образовательных услуг.
 - Другие документы (справки, заявления и т.д.).

II. Прием документов

- 2.1 Порядок приема в Школу на обучение по ДООП художественной направленности в части не урегулированной законодательством об образовании, установлен Уставом и данным Положением.
- 2.2 В Школу принимаются дети не ранее минимального возраста и не позднее максимального возраста, установленного для освоения ДООП художественной направленности.
- 2.3 Организация приема документов поступающих осуществляется комиссией по приему Школы. Состав, порядок и сроки работы комиссии ежегодно определяются приказом директора. Председателем комиссии по приёму является директор Школы.
- 2.4 Приемная комиссия в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Уставом Школы, положениями и локальными актами Школы, регламентирующими ее деятельность, и иными документами, утвержденными директором Школы.
- 2.5 При приеме детей в Школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.
- 2.6 Ежегодно Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема документов поступающих в соответствующем году.
- 2.7 На своем официальном сайте и на информационном стенде Школа размещает следующую информацию:
- Положение о правилах приема на обучение (порядок приема, сведения о работе комиссии по приему);
 - перечень ДООП программ художественной направленности, по которым объявлен прием;
 - информацию о формах проведения отбора поступающих, в случае отбора поступающих;
 - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - количество мест для приема за счет местного бюджета;
 - количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 3.1 Родители (законные представители), поступающего не достигшего возраста 18 лет, по ДООП художественной направленности за счет местного бюджета подают на имя директора заявление о приеме установленного Приложением №1 образца.
- 3.2 Поступающие, достигшие 18 лет или родители (законные представители), поступающего не достигшего возраста 18 лет, по ДООП художественной направленности за счет средств физического и (или) юридического лица подают на имя директора заявление о приеме установленного Приложением №2 образца.
- 3.3 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование общеразвивающей программы;
 - фамилия, имя и отчество поступающего (ребенка), дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- В заявлении фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) поступающего на процедуру индивидуального отбора детей, с целью выявления их индивидуальных творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей общеобразовательной программы в области искусств, для зачисления за счет средств бюджета;
 - В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии и локальными актами Школы, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей;
 - В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных.
- 3.4 При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, указанных в заявлении.
- 3.5 Документы можно направлять 2 способами:
- лично в приемную комиссию в соответствии ее режимом работы;
 - посредством электронной почты.
- 3.6 Документы поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- 3.7 Запись поступающих по ДООП программе художественной направленности за счет средств физического и (или) юридического лица, предполагающей разовое занятие (мастер-класс), осуществляется при регистрации участника по ссылке на форму, указанной в официальной группе школы в ВКонтakte <https://vk.com/dhshkost> или по телефону +79116623932.

III. Порядок приема поступающих на места за счет средств местного бюджета

- 3.1 Количество детей для приема на обучение по ДООП художественной направленности за счет средств местного бюджета, ежегодно определяется в соответствии с количеством мест для приема, согласованным учредителем.
- 3.2 Сроки приема документов поступающих по ДООП художественной направленности за счет средств местного бюджета ежегодно устанавливаются Школой и соответствуют срокам приема документов по ДПОП в области искусств.
- 3.3 В случае превышения установленного количества поданных документов, прием осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей в соответствии с Положением о приеме на обучение по ДПОП в области искусства.
- 3.4 Зачисление учащихся производится приказом директора Школы на основании поданных в установленные сроки документов и решения комиссии по отбору, в случае проведения конкурсного отбора.
- 3.5 При наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается.

IV. Порядок приема поступающих на места за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

- 4.1 Количество детей для приема на обучение по ДООП художественной направленности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, ежегодно определяется Школой и исходя из кадровых и материально-технических ресурсов.
- 4.2 Сроки приема документов поступающих по ДООП художественной направленности ежегодно устанавливаются Школой.

- 4.3 Комиссия по приему ведет прием документов поступающих на обучение в соответствии с возрастными ограничениями поступающих установленными в рабочих программах ДООП художественной направленности.
- 4.4 После количественного укомплектования класса, комиссия по приему оповещает поступающих, их родителей (законных представителей) о сроках начала и окончания обучения, расписании занятий и сроках подписания договора об оказании платных образовательных услуг.
- 4.5 Зачисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 4.6 При реализации ДООП художественной направленности на платной основе (курсов, дисциплин), сроком от одного года и более поступающий зачисляется на обучение в качестве обучающегося.
- 4.7 При реализации ДООП художественной направленности предполагающей из разовое занятие (самоокупаемые студии для взрослых, мастер-классы, мероприятия и другие виды деятельности) на платной основе поступающий зачисляется на обучение в качестве участника.
- 4.8 Условия и порядок оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе регулируются Положением о дополнительных платных услугах МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

V. Дополнительный прием детей

- 5.1 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа имеет право проводить прием детей в течение учебного года.
- 5.2 Организация приема в течение учебного года и зачисления осуществляется в том же порядке.

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ по ДООП художественной направленности
Директору муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Костомукшского городского округа
«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»
Е.К. Пелля

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности за счет средств местного бюджета:

- Ранней профессиональной подготовки
- Основы изобразительного искусства, для поступающих от 9 до 13 лет
- Основы ИЗО, для поступающих от 6.5 до 9 лет

Необходимо выбрать наименование программы обучения

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Фамилия (ребенка) _____

печатными буквами

Имя, отчество _____

Гражданство _____ фактическое место проживания _____

Дата рождения _____ возраст на 01.09.20__ г. _____ лет, место рождения _____

Телефон № _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____ на 01.09.20__ г.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Фактическое место проживания _____

Телефон _____

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Фактическое место проживания _____

Телефон _____

ФИО

(подпись)

На процедуру творческого отбора детей (вступительный экзамен), с целью выявления их уровня творческого и интеллектуального развития, необходимых для освоения образовательной программы в области изобразительного искусства СОГЛАСЕН _____ (подпись).

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _____ (подпись).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласен(на)

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

« _____ » _____ 20__ г

Приложение №2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ по ДООП художественной направленности
Директору муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Костомукшского городского округа
«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»
Е.К. Пелля

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в число обучающихся МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности за счет физических (юридических) лиц:

- ДООП «Студия - Пальчиковой живописи» для детей 3-4 лет
- ДООП «Студия для малышей» для детей 4-5 лет
- ДООП «Дошкольная студия для детей» для детей 5-6 лет
- ДООП «Подготовительная студия» для детей 6.5 - 8 лет
- ДООП «Изобразительное творчество» на 3 года обучения , для детей от 6,5 до 9 лет
- ДООП «ИЗО» на 3 года обучения, для детей от 9 до 13 лет

Необходимо выбрать наименование программы обучения

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Фамилия (ребенка) _____
печатными буквами

Имя, отчество _____

Гражданство _____ фактическое место проживания _____

Дата рождения _____ возраст на 01.09.20__ г. _____ лет, место рождения _____

Телефон № _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____ на 01.09.20__ г.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Фактическое место проживания _____

Телефон _____

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Фактическое место проживания _____

Телефон _____

_____ ФИО _____
(подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _____ (подпись).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласен(на)

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

« _____ » _____ 20__ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587296

Владелец Пелля Евгения Константиновна

Действителен с 22.09.2022 по 22.09.2023