

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Костомукшского городского округа
«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»

186930, г.Костомукша, ул.Антикайнена, дом 13 т/факс (81459) 52299,
e-mail dhshkost@yandex.ru

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»
с 31 октября 2022 г. по 31 октября 2025 г.

Представитель работодателя -

 Е.К. Пелля
Директор МКУ ДО КГО «ДХШ им.
Л.Ланкинена»
«21» октября 2022г.



Представитель работников -

 Л.А. Добрынина
Одобен общим собранием
трудоого коллектива Протокол № 3 от 19
октября 2022 г.
«21» октября 2022г.

Коллективный договор зарегистрирован
в Управление труда и занятости РК
рег. № 6/2022 от 03.10.2022
Начальник отдела ТО и ГЭУТ 

г. Костомукша
2022 год

1. Общие положения

1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель в лице директора МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» и работники МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работниками и работодателем на основе взаимно согласованных интересов сторон, ст.40 ТК РФ.

1.3 Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, совершенствовании образовательной и производственной деятельности, улучшении условий и охраны труда, укреплении трудовой дисциплины, гарантиях льгот, предоставляемых работодателем.

1.4 В коллективном договоре также конкретизируются основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, которые законом отнесены для решения через коллективный договор.

1.5 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, ст.43 ТК РФ.

1.6 Коллективный договор заключен в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), законодательством Российской Федерации.

1.7 Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется в МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

1.8 Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств, при систематичности контроля за его исполнением и ответственность за его нарушение.

1.9 Работодатель обязуется добиваться стабильного финансового положения учреждения.

1.10 Работники обязуются полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режимом труда, правила и инструкции по охране труда, способствовать повышению эффективности работы, повышению качества образовательных услуг, создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, укреплять трудовую дисциплину, уважать права друг друга.

1.11 Срок действия данного договора 3 года со дня подписания.

2. Трудовой договор, обеспечение занятости

2.1 Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на неопределенный срок не более 5 лет, если иной срок не установлен ТК РФ и

иными федеральными законами (срочный трудовой договор) в соответствии статьями 56, 57, 58, 59 ТК РФ.

2.2 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора, ст. 9 ТК РФ.

2.3 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии со ст. 81 ТК РФ.

2.4 Лицам, получившим уведомления об увольнении (п.п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ), предоставлять свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка. Высвобождаемым работникам необходимо предоставлять письменные доказательства использования этого времени по назначению, то есть для поиска нового места работы.

2.5 Высвобождаемым работникам в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидации организации, сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации, её реорганизации, гарантировать льготы, предусмотренные ст. 178, 179, 180, 181, 318 ТК РФ.

2.6 Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (5 лет до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей от 14 до 16 лет;
- инвалиды.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1 Режим труда и отдыха работников учреждения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2 Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 333 ТК РФ.

3.3 Изменения режима рабочего дня и отдыха производится в соответствии со ст. 74 ТК РФ.

3.4 Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 28 календарных дней ежегодный основной;
- 56 календарных дней ежегодный основной удлиненный - для педагогических работников, директора;
- 24 календарных дня ежегодный дополнительный - для лиц, работающих в районах Крайнего Севера.

3.5 Применять график работы для всех сотрудников учреждения согласно правилам внутреннего трудового распорядка и расписаниям занятий.

3.6 Предоставлять дополнительные выходные оплачиваемые дни:

- при бракосочетании - 3 дня;
- при бракосочетании детей работников - 3 дня;
- на похороны близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец, бабушка, бабушка, сестра, брат) - не более 5 дней;

- 1 сентября всем женщинам, имеющим детей первоклассников, если совпадает с рабочим днем - 1 день;
- не освобожденным членам горкома профсоюзов культуры - 2 дня в год во время каникул;
- студентам, обучающимся по специальности, для проезда к месту учебы и обратно - 2 дня в сессию;
- за творческую работу - 3 дня в год во время каникул;
- за отсутствие больничных листов в течение предыдущего учебного года - 3 дня во время каникул;
- за стаж работы в учреждении за каждые 5 лет - 1 день во время каникул.

3.7 Дополнительные выходные дни не предоставляются работникам в период очередного отпуска, не оплачиваемого отпуска и отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.

3.8 Отпуск без сохранения заработной платы не в ущерб образовательному процессу предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании письменного заявления в соответствии со ст.128 ТК РФ, а также:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет - продолжительностью 14 календарных дней, ст.262 ТК РФ;
- родственникам по уходу за заболевшими членами семьи продолжительностью 7 календарных дней;
- работникам для проводов детей в армию - 3 дня;
- для поездки родителей на присягу - до 7 дней;
- для сопровождения детей к месту отдыха - до 7 дней.

4. Оплата и нормирование труда, гарантийные и компенсационные выплаты

4.1 Системы заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат устанавливать в соответствии со ст.135 ТК РФ, Положением о системе оплаты труда работников МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

4.2 Тарификацию работ производить в соответствии с общими положениями Едино-тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС).

4.3 Системы нормирования труда устанавливать в соответствии с Положением о системе нормирования труда МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена»;

4.4 Обеспечить нормальные условия для выполнения работниками норм выработки в соответствии со ст.162, 163 ТК РФ.

4.5 Оплату времени приостановки работы, в случае невыплаты заработной платы на срок более 15 дней производить в соответствии со ст.157 ТК РФ.

4.6 На территории муниципального образования « Костомукшский городской округ», являющимся районом с неблагоприятными природными климатическими условиями, к заработной плате работников Школы применяются:

- районный коэффициент - 1,4;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 80%.

4.7 Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц: 10 и 25 числа (10 - за отработанный, 25 - часть за текущий) каждого месяца ст.136 ТК РФ.

4.8 При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм, в соответствии со ст.236 ТК РФ.

4.9 Работникам оплачивается один раз в два года проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта работнику и неработающим членам его семьи, а также стоимость провоза багажа весом до 30 кг. Оплату производить в соответствии с Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования Костомукшский городской округ, и членам их семей. Решение Совета КГО от 29.08.2019г. № 373 – СО/III (изм. От 27.08.2020г. №504-СО/III).

4.10 При наличии средств производить премирование работников, в соответствии с Положением об оплате труда МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена».

4.11 Всем работникам ежемесячно выдавать расчетные листки до 10 числа на бумажном носителе.

4.12 Устанавливать размер ставок и окладов в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры и искусства, социального обслуживания населения Костомукшского городского округа», принятым решением Совета городского округа от 31 мая 2018года № 234-СО/III и «Положением о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская художественная школа им. Л.Ланкинена», утвержденным приказом №16 от 28.01.2019г.

5. Условия работы, охрана и безопасность труда

5.1 Работодатель признает, что обеспечение безопасности труда и охрана здоровья работников учреждения является его обязанностью.

5.2 Работодатель обязуется:

- Организовать контроль за соблюдением требований правил, норм и стандарта безопасности труда.

- Проводить обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников школы в соответствии с периодичностью, установленной нормативно правовыми актами по охране труда, систематически проводить инструктаж работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, ст.225.

- Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

- Постоянно осуществлять эффективные меры по созданию нормальных санитарно-гигиенических условий работы:

- обеспечивать необходимый ремонт и реконструкцию производственных помещений в соответствии с нормами охраны труда и здоровья людей;

- обеспечивать в них нормальный световой, температурный и воздушный режим;
 - обеспечивать работников первичными средствами пожаротушения.
 - Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами, работниками требований правил и норм охраны труда, технологической дисциплины.
 - Обеспечивать проведение обязательных ежегодных медицинских осмотров работников. За время нахождения в медицинском учреждении на медосмотре за работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок.
 - Предоставлять время работникам учреждения для посещения врачей и получение медицинских процедур в течение рабочего дня, если это невозможно в свободное от работы время (1 посещение до 1 часа, 5 посещений в месяц) при условии предоставления отчетного документа.
 - Обеспечивать техническими средствами и канцелярскими товарами, необходимыми для работы.
- 5.3 Работники обязуются:
- Строго соблюдать инструкции и правила по охране труда и пожарной безопасности.
 - Не нарушать правила эксплуатации производственных зданий и сооружений.
 - Своевременно ставить в известность работодателя о необходимости принятия мер по предупреждению возможных несчастных случаев травматизма, аварий.

6. Социальные гарантии

6.1 Работодатель может принимать меры по улучшению жилищных условий работников учреждения, стоящих на очереди на жилье: выходить с ходатайством о выделении квартир и мест в общежитии сотрудникам в вышестоящие органы.

6.2 Работодатель может вести учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. При рассмотрении вопроса о выделении мест в общежитии принимать во внимание стаж работы в данном учреждении.

6.3 Работодатель может, исходя из финансовой возможности, предоставлять работникам учреждения право пользования льготами при ксерокопировании (бесплатно объемом до 20 страниц в год), распечатки на принтере (бесплатно объемом до 20 страниц в год). Работа на компьютере для сотрудников учреждения - бесплатно (по согласованию с работодателем, если это происходит не в ущерб производственному процессу).

7. Общее собрание трудового коллектива Школы

В соответствии с Уставом МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена» полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.1 Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- определять основные направления развития Школы, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты Школы о поступлении и расходовании средств;
- обсуждать Устав Школы, вносить предложения по изменениям Устава;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего

трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- принимать коллективный договор;
- давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принимать решение об объявлении забастовки и выбирать возглавляющий ее орган;
- обсуждать результаты профессиональной деятельности отдельных членов коллектива, оценивать их вклад в развитие Школы и принимать решение о поощрении, награждении;
- избирать делегатов на конференции, съезды и иные мероприятия.

7.2 Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

7.3 Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

7.4 Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

7.5 Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Школы.

7.6 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников. Решения общего собрания коллектива Школы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года.

8.2 Он вступает в силу с 1 января 2022 года и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не заменят, дополнят действующий. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет с обязательным уведомлением специалиста, проводившего регистрацию коллективного договора.

8.3 Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

8.4 Изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в коллективный договор по протокольному согласованию с последующей информацией трудового коллектива, принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на собрании работников учреждения.

8.5 Принятые изменения предоставляются на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.6 Стороны договорились один раз в году проводить отчеты руководителя

на собрании трудового коллектива о работе по выполнению коллективного договора.

8.7 Работодатель обязуется размножить и разослать заключенный коллективный договор не позднее двух недель со дня его подписания по спискам рассылки, согласованным сторонами, а также предоставить возможность всем работникам ознакомиться с коллективным договором.

8.8 Работодатель издает приказ, которым определяет ответственность лиц за исполнение принятых обязательств коллективного договора, рассматривает вопрос о расторжении трудового договора с должностным лицом виновным в неисполнении обязательств коллективного договора.

8.9 Стороны договорились, что в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают требований по социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовки).

8.10 Стороны договорились, что ответственность за нарушение или не выполнение коллективного договора лицами, представляющими работодателя или работников учреждения, будет рассматриваться в соответствии со ст. 55 ТК РФ.

Подписи сторон:

Представитель трудового коллектива  Л.А.Добрынина

Директор МКУ ДО КГО «ДХШ им. Л.Ланкинена»  Е.К. Пелля

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587296

Владелец Пелля Евгения Константиновна

Действителен с 22.09.2022 по 22.09.2023