

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
«16» сентября 2015 года

Утверждаю
Директор
МБОУ ДОД «ДХШ им. Л.Ланкинена»
Е.К. Пелля
«16» сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Детская художественная школа им. Л.Ланкинена»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа им.Л.Ланкинена» (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом, в соответствии с Уставом Школы.
- 1.4. Положение является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания внутришкольного перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу, при наличии вакантных мест.
- 2.2. Обучающийся может быть переведен в параллельный класс другого преподавателя, при наличии обоснованных причин и вакантного места.
- 2.3. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или иные обоснованные причины.
- 2.4. Внутришкольный перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы.
- 2.5. Неудовлетворительные результаты четвертной промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
- 2.6. Пропуски по уважительной причине:
Пропуски по болезни:
- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;

- обучающийся не домогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- обучающийся не домогает и освобождается от уроков классным руководителем;
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в муниципальных, региональных мероприятиях, представляя школу, город;

- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в течение учебного года.

2.8. Обучающийся, имеющий академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию два раза в сроки установленные Школой в пределах одного года с момента образовавшейся задолженности. В указанный период не включаются время болезни или нахождения в академическом отпуске. Для проведения повторной аттестации создается комиссия.

2.9. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. То есть Школа устанавливает дату, время, форму проведения повторной промежуточной аттестации, доводит до обучающихся (законных представителей) график проведения аттестации, информирует о возможности отчисления обучающегося в случае, если задолженность не будет ликвидирована в установленные сроки.

2.10. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.11. Обучающиеся, не освоившие дополнительной образовательной программы учебного года, не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по другим общеразвивающим программам (в том числе на основе самокупаемости).

2.12. На основании результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся педагогический совет делает вывод о возможности их перевода в следующий класс или допуска к итоговой аттестации (для выпускных классов).

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.13. Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по результатам четвертой четверти, которым не была предоставлена возможность ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке, переводятся в следующий класс или на следующий год условно, с установлением сроков повторной промежуточной аттестации.

В классный журнал вносится запись: «условно переведен».

Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3. Порядок и основания перевода обучающихся из других учреждений дополнительного образования

3.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других учреждений дополнительного образования детей, имеющего лицензию на образовательную деятельность.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

3.3. Обучающиеся могут быть переведены из других учреждений дополнительного образования детей в связи с переменой места жительства.

3.4. Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года и оформляется приказом с момента предоставления академической справки (с выпиской об аттестации учащегося по всем дисциплинам).

3.5. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

3.6. Обучающиеся имеют право на академический отпуск на срок от полугода до 1 года (в некоторых особо сложных случаях может быть продлен до 2 лет) по медицинским показаниям (академический отпуск по состоянию здоровья) и академический отпуск в других исключительных случаях (стихийное бедствие, семейные обстоятельства).

3.7. При приеме обучающегося в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования детей, предоставляются следующие документы:

-академическая справка из предыдущего учебного заведения;

-копия лицензии с приложением на право оказания образовательных услуг предыдущего учебного заведения.

4. Правила отчисления из образовательного учреждения

Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- в случае окончания обучающимися полного курса обучения.

- в случае прекращения договорных отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей);

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-по решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно (более одного раза) грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Школа немедленно информирует Родителей обучающегося об отчислении.

- в случае невыполнения обязанности обучающегося по ликвидации академической задолженности по результатам двух промежуточных аттестаций (т.е. исправление ранее полученных неудовлетворительных оценок). Данные обстоятельства подтверждаются оценочными листами и протоколом педагогического совета или протоколом аттестационной комиссии.

4.2. Исключение обучающегося принимается:

- На основании Решения Педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

- На основании письменного заявления обучающегося или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), с указанием причины отчисления и оформляется приказом директора Школы.

4.4. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть

месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

4.5. При прекращении обучения в школе по основаниям, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:
личное дело (в случае обучения по предпрофессиональной программе);
свидетельство об окончании Школы (для обучающихся, завершивших образование);
справка об обучении или о периоде обучения, заверенная директором ДХШ и печатью образовательного учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся в Школу.

5.2. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой школе в течении двух лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Право на восстановление в Школу имеют обучающиеся отчисленные из Школы по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе) и другим причинам принятым во внимание Педагогическим советом.

5.4. Восстановиться в Школу можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Школу, в срок до 1 сентября обязаны подать заявление о восстановлении. В случае подачи заявления после завершения набора детей в 1-е классы, обучающийся может быть восстановлен только на платное обучение.

5.6. Решение о восстановлении в Учреждение принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Пелля Евгения Константиновна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022